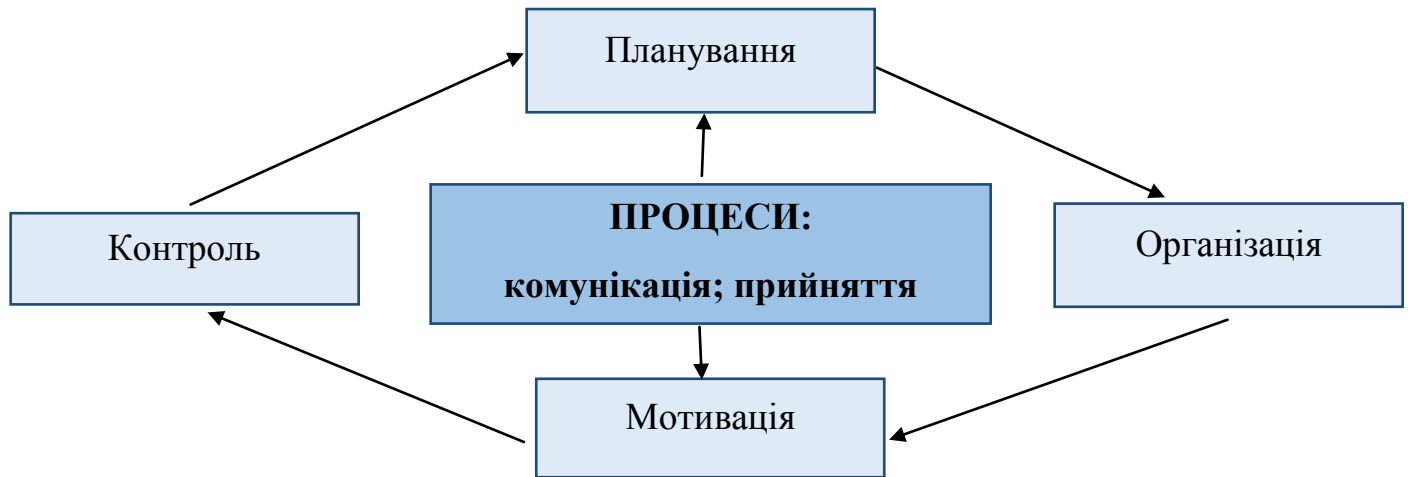


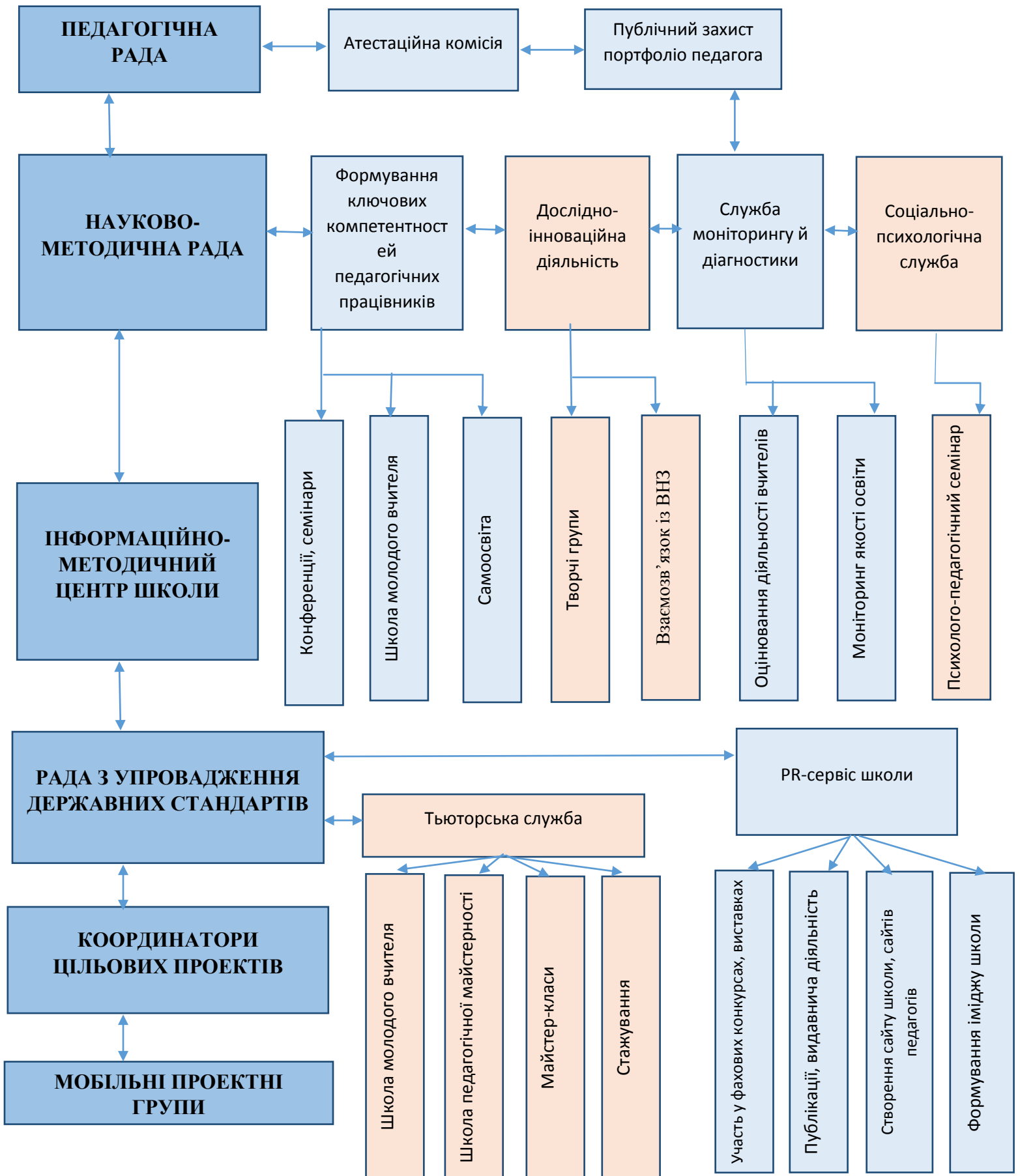
# Механізми управління методичної служби школи



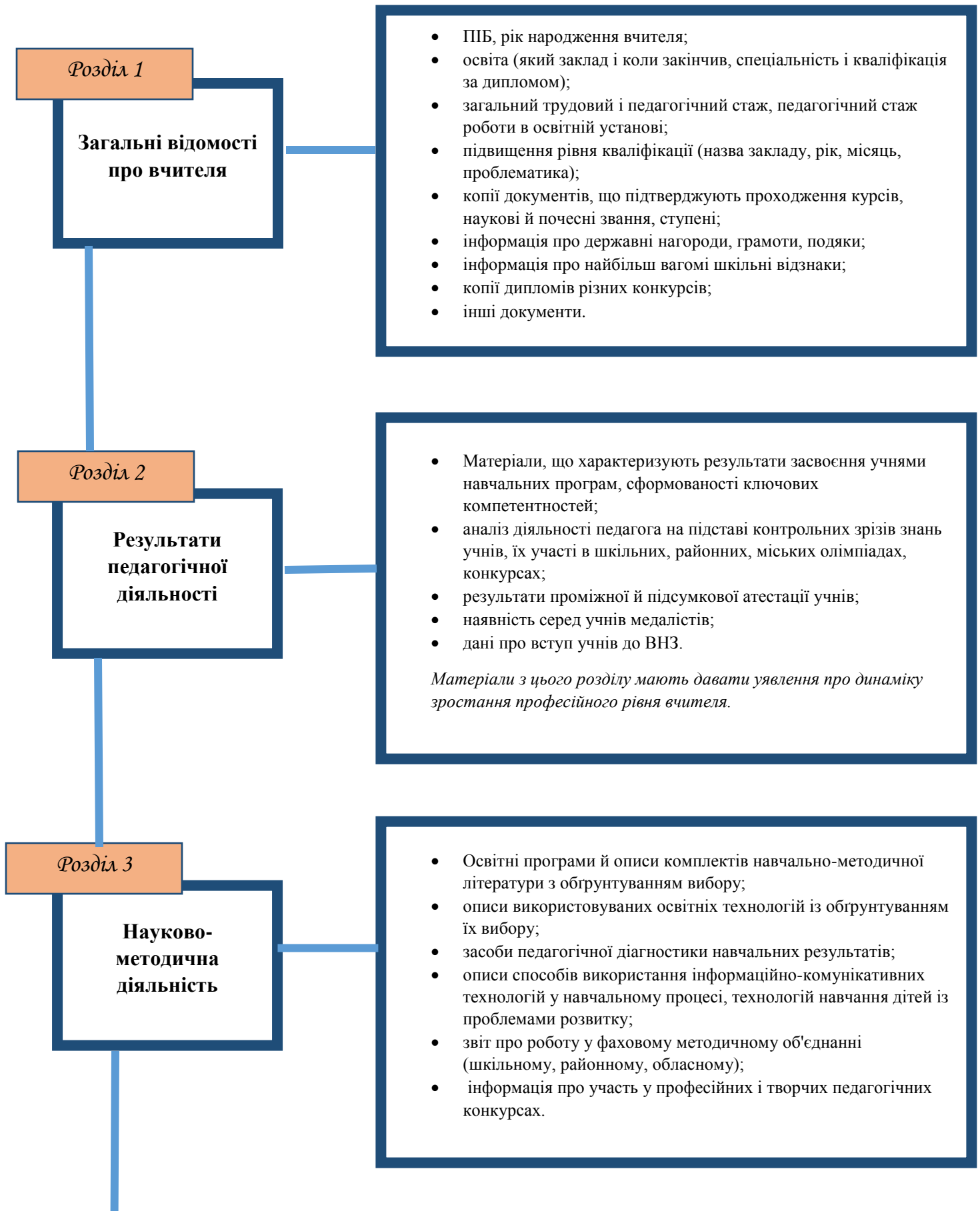
## Ключові принципи управління методичної служби школи

Принципи управління	Основні напрями діяльності методичної служби	Результат
Принцип розвитку	Вивчення професійних ускладнень, виявлення проблем у діяльності педагога в процесі реалізації державних стандартів; надання допомоги педагогові у виявленні професійних ускладнень; визначення індивідуальних завдань підвищення рівня педагогічної кваліфікації; складання індивідуальної програми професійного зростання педагога; систематичний контроль за ралізацією програми, її корекція	Індивідуальна програма професійного зростання педагога
Принцип поєднання індивідуальної і групової форм методичної роботи	Визначення і класифікація типових проблем, з якими стикаються педагоги під час упровадження державних стандартів; визначення оптимального змісту методичної роботи; надання кожному педагогу можливості самостійно обирати способи й форми підвищення рівня професійної майстерності; надання можливості добровільно брати участь у різних семінарах, методичних форумах	План методичної роботи, орієнтований на окремі групи педагогів
Принцип стимулювання творчого зростання педагога	Систематичне відстеження результатів, об'єктивне оцінювання професійного зростання педагогів; надання педагогу допомоги у визначенні сфер діяльності, у яких він може досягти успіху, виявити свої сильні сторони, поділитися досвідом вирішення проблем із колегами; визначення системи засобів і ресурсів, що спонукають до пошуку і творчості з урахуванням індивідуальності кожного педагога, його можливостей; розробка положень про колективні й індивідуальні конкурси, професійні огляди за результатами інноваційної, творчої діяльності педагогів; заохочення постановки й вирішення професійних проблем в умовах реалізації державних стандартів початкової, базової й загальної освіти	Підвищення рівня кваліфікаційної категорії під час атестації; положення про матеріальне заохочення педагогів ЗНЗ; положення про різноманітні конкурси фахової майстерності

# Модель управління навчально-методичною діяльністю вчителів



# Структура портфоліо вчителя в міжтестастаційний період



#### Розділ 4

### Узагальнення досвіду

- Участь у методичних і тематичних тижнях;
- організація і проведення семінарів, круглих столів, майстер-класів тощо;
- проведення науково-дослідних робіт;
- розробка авторських програм, науково-методичних матеріалів;
- публікації;
- творчі звіти, реферати, статті, доповіді;
- матеріали, спрямовані на узагальнення досвіду.

#### Розділ 5

### Позакласна діяльність із предмета

- Матеріали предметних тижнів;
- перелік творчих робіт, рефератів, навчально-дослідницьких робіт, проектів, виконаних учнями з предмета;
- дані про переможців олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів тощо;
- сценарії позакласних заходів, фото- і відеоматеріали проведених заходів;
- інші документи, що характеризують позаурочну діяльність із предмета.

#### Розділ 6

### Робота з розвитку творчої обдарованості учнів

Участь школярів у конкурсах, олімпіадах, секціях МАН, акціях тощо.

#### Розділ 7

### Діяльність класного керівника

- Аналіз якості знань учнів класу;
- інформація про участь учнів класу в шкільних заходах, соціальних проектах, творчих об'єднаннях, акціях на рівні району, міста тощо;
- зведення про контингент учнів класу;
- інформація про правопорушення;
- відомості про роботу з батьками;
- інші документи.

#### Розділ 8

### Навчально-матеріальна база

- Список наочності (макети, таблиці, схеми, ілюстрації, портрети, карти тощо);
- інформація про технічні засоби навчання, що використовуються;
- використання в освітньому процесі інформаційних засобів навчання;
- використання дидактичних матеріалів, збірок завдань, вправ, рефератів, творів, матеріалів про підготовку до ЗНО;
- інші нормативні документи щодо використання навчально-матеріальної бази.