

## **ПОГОДЖЕНО**

протокол засідання ради КЗ  
«НВК: ЗШ I-III ступенів –  
гімназія №23 ВМР»  
від 27.11.2017 року №12

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

протокол засідання педагогічної  
ради КЗ «НВК: ЗШ I-III  
ступенів – гімназія №23 ВМР»  
від 27.11.2017 року №18

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів – гімназія № 23 Вінницької міської ради»**

Колектив учнів та педпрацівників комунального закладу «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів – гімназія № 23 Вінницької міської ради»

- усвідомлюючи свою відповідальність за реалізацію місії закладу в області навчання і виховання;
- вважаючи своїм обов'язком формування системи демократичних відносин між учнями та педпрацівниками, приймає дане Положення про академічну доброчесність і зобов'язується дотримуватись його.

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність комунального закладу (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

### **II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для академічної доброчесності необхідно дотримуватись наступних принципів:

*Принцип законності.* У своїй діяльності члени шкільної громади мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.

*Принцип чесності та порядності.* У навчально-виховній діяльності, у науково-методичних дослідженнях, у практичній роботі тощо представники шкільної громади зобов'язані діяти чесно, бути відвертими і порядними.

*Принцип справедливості.* У взаємовідносинах між членами шкільної громади важливим є неупереджене ставлення один до одного, правильне і об'єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності.

*Принцип взаємної довіри.* Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією в шкільному середовищі, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей.

*Принцип компетентності та професіоналізму.* Учні та вчителі закладу зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні, підвищувати свій освітній та науковий рівень як форми реалізації принципу «освіта впродовж всього життя».

*Принцип відповідальності.* Учні та вчителі закладу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання і бути прикладом для інших.

*Принцип партнерства і взаємодопомоги.* З метою підвищення якості навчальних та дослідницьких результатів представники шкільної громади орієнтуються на партнерську взаємодію.

*Принцип взаємоповаги.* Повага у шкільному середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто поважати й цінувати різноманітні, а іноді й протилежні, думки та ідеї

*Принцип прозорості.* Щоб уникнути зловживань посадовими особами, виборними чи призначеними представниками шкільної громади, необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції та законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів про порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної, методичної, наукової, творчої діяльності;
- усвідомлення відповідальності визначеної відповідно до Закону України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

#### *2.4.2. здобувачами освіти (учнями) шляхом:*

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

#### *2.4.3. педагогічними працівниками шляхом:*

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- якісного, вчасного та результативного виконання функціональних обов'язків;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### **III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності**

3.1. Під час прийому на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора, який відповідає за методичну роботу:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

3.5. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про недотримання норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження;
- особисто або через представника надати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доведення порушень академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

### **IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
<b>Списування</b>	<b>Здобувачі освіти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостійні роботи;</li> <li>– контрольні роботи;</li> <li>– контрольні зрізи знань;</li> <li>– річне оцінювання (для екстернів);</li> <li>– моніторинги якості знань.</li> </ul>	Повторне письмове проходження оцінювання (термін-1 тиждень) або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		Екзамен (ДПА)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
		Річне оцінювання (для екстернів)	Незарахування результатів	Атестаційна комісія
		I етап( шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
<b>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</b>	<b>Педагогічні працівники</b>	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: <ul style="list-style-type: none"> <li>– усні відповіді;</li> <li>– домашні роботи;</li> </ul>	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень	Адміністрація закладу, атестаційні комісії всіх рівнів

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– контрольні роботи;</li> <li>– лабораторні та практичні роботи;</li> <li>– ДПА;</li> <li>– тематичне оцінювання;</li> <li>– моніторинги;</li> <li>– олімпіадні та конкурсні роботи</li> </ul>	враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	
<b>Обман:</b> фальсифікація, фабрикація, плагіат	<b>Педагогічні працівники як автори</b>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методичні рекомендації;</li> <li>– навчальний посібник;</li> <li>– навчально-методичний посібник</li> <li>– наочний посібник;</li> <li>– практичний посібник;</li> <li>– навчальний наочний посібник;</li> <li>– збірка;</li> <li>– методична збірка</li> <li>– методичний вісник;</li> <li>– стаття;</li> <li>– методична розробка</li> </ul>	У випадку встановлення порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; б) у разі встановлення в	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)

			атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	
--	--	--	---	--

## **V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників**

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення затверджується педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження.

6.2. Члени шкільної громади зобов'язані знати Положення про академічну доброчесність закладу. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу.

