

Графік організації освітнього процесу під час карантину з інформатики з 13.04 по 17.04

Вчитель: Вихристюк Ю.А.

Дата	Клас	Час роботи	Навчальна тема	Посилання на електронні ресурси	Практичні завдання для виконання	Термін виконання
17.04	2-В	11.15-12.00	Створення малюнків за готовими алгоритмами. Складання власних графічних алгоритмів	<a href="#">Матеріал до уроку</a>	Виконати завдання на сайті <a href="https://sites.google.com/view/itdistosvita/">https://sites.google.com/view/itdistosvita/</a> з розділу 2-В (УРОК 4)	до 24.04
24.04	6-А	11.20-13.05	Розв'язування задач	<a href="#">Матеріал до уроку</a>	Виконати завдання на сайті <a href="https://sites.google.com/view/itdistosvita/">https://sites.google.com/view/itdistosvita/</a> з розділу 6 класи (УРОК 4)	до 24.04
21.04	6-В	14.20-15.05				
23.04	6-Г	14.20-15.05				
22.04	7-А	8.30-9.15 11.15-12.00	Опис моделей у середовищі програмування.	<a href="#">Матеріал до уроку</a>	Виконати завдання на сайті <a href="https://sites.google.com/view/itdistosvita/">https://sites.google.com/view/itdistosvita/</a> з розділу 7 класи (УРОК 4)	до 24.04
23.04	7-Б	9.25-10.10 12.20-13.05				
23.04	7-В	10.20-11.05 11.15-12.00				
21.04	7-Г	10.20-11.05 11.15-12.00				
23.04	10-Г	8.30-9.15				
24.04		8.30-9.15	Технічні засоби обробки документів та інформації. Класифікація офісної техніки. Засоби створення, зберігання, обробки, копіювання і транспортування документів.	<a href="#">Матеріал до уроку</a>	Виконати завдання на сайті <a href="https://sites.google.com/view/itdistosvita/">https://sites.google.com/view/itdistosvita/</a> з розділу 10-Г, 11Б (УРОК 8)	до 24.04

22.04	11-Б	12.20-13.05	Системи управління електронними документами. Технічні засоби обробки документів та інформації.	<a href="#">Матеріал до уроку</a> <a href="#">Матеріал до уроку</a>	Виконати завдання на сайті <a href="https://sites.google.com/view/itdistosvita/">https://sites.google.com/view/itdistosvita/</a> з розділу 10-Г, 11Б (УРОК 7,8)	до 24.04
		13.25-14.10	Класифікація офісної техніки. Засоби створення, зберігання, обробки, копіювання і транспортування документів.			