



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС: ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ГІМНАЗІЯ № 23
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

12.03.2020

м. Вінниця

№128

***Про тимчасове призупинення
освітнього процесу в закладі***

На виконання рішення Вінницької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол №8 від 11.03.2020р.) на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020р. №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», інструктивно-рекомендаційного листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020р. №1/9-154, наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради від 11.03.2020р. №119 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах загальної середньої та позашкільної освіти», з метою запобігання та недопущення поширення захворювання на коронавірусу COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес у закладі з 12.03.2020 р. по 03.04.2020 р. включно.
2. Під час карантину заборонити учням відвідувати навчальний заклад.
3. Відмінити проведення та участь у масових заходах освітнього, наукового, соціального та мистецько-розважального характеру на території та в приміщенні закладу, зокрема проведення олімпіад, спартакіад, змагань, конкурсів, виставок, екскурсій, концертів, пробного зовнішнього незалежного оцінювання тощо.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Когут Т.П. терміново розмістити оголошення на сайті закладу про припинення освітнього процесу.
5. Класним керівникам 1-11-х класів:
 - 5.1. Терміново попередити батьків учнів про оголошення карантину та припинення освітнього процесу в закладі через електронні пошти, Viber- групи тощо;
 - 5.2. Зобов'язати батьків взяти під особистий контроль місце перебування їхніх дітей протягом всього дня.
6. Заступнику директора з господарської роботи Дворчук Л.О. забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.
7. Для оперативної ліквідації можливих аварійних ситуацій, забезпечення збереження матеріальних цінностей та устаткування, підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму, на період призупинення функціонування закладу призначити чергових.
 - 7.1. З числа адміністрації:

День тижня	Час роботи	Відповідальний адміністратор
понеділок	9.00.-18.00.	Палькевич Ю.О.
вівторок	9.00-18.00.	Ткачук Л.Г.
серeda	9.00-18.00.	Когут Т.П.
четвер	9.00-18.00	Богар Н.В.
п'ятниця	9.00-18.00.	Статкевич О.А.

- 7.2. З числа технічного персоналу:
Мельника О.П., робітника по обслуговуванню будівлі;
Редька Д.П., інженера-електроніка;
Бурлаку С.І., сторожа;
Писаренка О.М., сторожа;
Жупанову І.А., прибиральницю;
Магось Т.С., прибиральницю;
Уварову О.О., прибиральницю;
Дейбук В.А., медичну сестру.
8. Затвердити графік чергування технічного персоналу на період карантину (додаток 1).
9. Заступнику директора з виховної роботи Палькевич Ю.О. розмістити в Viber- групах вчителів та батьків, на сторінці закладу у Facebook інформацію щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Наталія Богар