

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від 25 січня 2020 року

(протокол № 4)

**ПОРЯДОК**  
**підвищення кваліфікації педагогічних працівників**  
**комунального закладу "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-**  
**гімназія № 23 Вінницької міської ради"**

**Загальна частина**

1. Це Порядок складено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2018 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 1133 від 27 грудня 2019 року.

Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія № 23 Вінницької міської ради" (далі - заклад), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу забезпечується засновником (або уповноваженими ним органами) відповідно до законодавства.

2. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, стажування тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у пункті 22 цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу на відповідний рік згідно з цим Порядком.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. (Додаток 1)

10. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між працівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

11. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічний працівник отримує документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

12. Документ про підвищення кваліфікації має містити таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу згідно з цим Порядком.

13. Кожен педагогічний працівник закладу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

14. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу та його заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатастаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

15. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника закладу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

16. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

17. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 16 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

18. План підвищення кваліфікації закладу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення

кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

19. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

### **Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

20. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу встановлюється педагогічною радою закладу.

21. Педагогічний працівник протягом двох місяців (один раз на чверть) після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (додаток 2).

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає заклад.

Клопотання протягом двох місяців з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

22. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників заклад вищої освіти визначаються педагогічною радою закладу.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

23. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель"), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

24. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (наукового) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

### **Фінансування підвищення кваліфікації**

25. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

26. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладі.

27. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками закладу, які працюють у закладі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу;
- іншими особами, які працюють у закладі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

28. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

29. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

**Додаток 1**

до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Надавач послуг з підвищення кваліфікації	Форма навчання	Документ про проходження курсів	Посилання на сайт	Ліцензія/КВЕД
КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	очна, дистанційна	ліцензія	<a href="http://academia.vinnica.ua/">http://academia.vinnica.ua/</a>	Ліцензія
Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського	очна, дистанційна	сертифікат	<a href="http://notbox.vspu.edu.ua/anonsy/">http://notbox.vspu.edu.ua/anonsy/</a>	КВЕД 85.59
Академія інноваційного розвитку освіти (ТОВ «Академія інноваційного розвитку освіти»)	дистанційна	сертифікат	<a href="http://www.airo.com.ua/pidvyshhennya-kvalifikacziyi-pedpracziwnykiv/">http://www.airo.com.ua/pidvyshhennya-kvalifikacziyi-pedpracziwnykiv/</a>	КВЕД 85.59
EdEra – студія онлайн-освіти (ТОВ "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА")	дистанційна	сертифікат	<a href="https://www.ed-era.com/">https://www.ed-era.com/</a>	КВЕД 85.59
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРОМЕТЕУС" (ГО "ПРОМЕТЕУС")	дистанційна	сертифікат	<a href="https://prometheus.org.ua/">https://prometheus.org.ua/</a>	КВЕД 85.59
Тренінговий центр хабу Освіторії	дистанційна	сертифікат	<a href="https://hub.osvitoria.org/training-center">https://hub.osvitoria.org/training-center</a>	КВЕД 85.59
"НА УРОК" (ТОВ "ОСВІТНІЙ ПРОЕКТ "НА УРОК")	дистанційна	сертифікат	<a href="https://naurok.com.ua/upgrade">https://naurok.com.ua/upgrade</a>	КВЕД 85.59
ТОВ «ВСЕОСВІТА»	дистанційна	сертифікат	<a href="https://vseosvita.ua/">https://vseosvita.ua/</a>	КВЕД 85.59
Вища школа освітнього менеджменту (ТОВ «МЦФЕР-Україна»)	дистанційна	сертифікат	<a href="https://school.pedrada.com.ua/">https://school.pedrada.com.ua/</a>	КВЕД 85.59
Академія цифрового розвитку (ТОВ "Академія цифрового розвитку")	дистанційна	сертифікат	<a href="https://www.digitalacademy.in.ua/">https://www.digitalacademy.in.ua/</a>	КВЕД 85.59



УМІТИ Центр нової освіти (ФОП Іванов І.Ю.)	дистанційна	сертифікат	<a href="https://umity.in.ua/courses/">https://umity.in.ua/courses/</a>	КВЕД 85.59
Видавнича група "Основа": Дистанційна академія	дистанційна	сертифікат	<a href="https://osnova.d-academy.com.ua/">https://osnova.d-academy.com.ua/</a>	КВЕД 85.59
Рухосвіта (ГО "Рухосвіта")	дистанційна	сертифікат	<a href="https://ruh.com.ua/">https://ruh.com.ua/</a>	КВЕД 85.59
ВИЩЕ: спільнота для навчання та викладання (ГО "Вище")	дистанційна	сертифікат	<a href="http://www.gohigher.org/online-courses">http://www.gohigher.org/online-courses</a>	КВЕД 94.99
Центр здоров'я і розвитку "Коло сім'ї"	дистанційна	сертифікат	<a href="https://k-s.org.ua/online-specialists/">https://k-s.org.ua/online-specialists/</a>	КВЕД 88.99
Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Вінницький соціально-економічний інститут	дистанційна	сертифікат	<a href="http://sp.inclusion.tilda.ws/">http://sp.inclusion.tilda.ws/</a>	КВЕД 85.59
Освітній хаб міста Києва	дистанційна	сертифікат	<a href="https://eduhub.in.ua/">https://eduhub.in.ua/</a>	КВЕД 85.59
Громадська організація "Відкритий університет Майдану" (ГО "ВУМ")	дистанційна	сертифікат	<a href="https://vumonline.ua/">https://vumonline.ua/</a>	КВЕД 94.99
"ДІЯ. Цифрова освіта"	дистанційна	сертифікат	<a href="https://osvita.djia.gov.ua/">https://osvita.djia.gov.ua/</a>	
Демократична школа	дистанційна	сертифікат	<a href="https://www.schools-for-democracy.org/onlain-navchannia/masovi-vidkryti-onlain-kursy">https://www.schools-for-democracy.org/onlain-navchannia/masovi-vidkryti-onlain-kursy</a>	
Тренінговий центр "Сертифіковані українські технології освіти" ("СУТО") (ФОП Ухіна Тетяна Борисівна)	дистанційна	сертифікат	<a href="https://suto-tc.com/">https://suto-tc.com/</a>	КВЕД 85.59

**Додаток 2**

до Порядку підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників

ЗРАЗОК

Голові педагогічної ради комунального закладу  
"Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-  
ІІІ ступенів-гімназія № 23 Вінницької міської ради"

Богар Наталії Василівні

\_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)  
педагогічного працівника)

**Клопотання**

**про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)  
«\_\_\_\_\_», обсягом \_\_\_\_\_ годин  
або \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_ (ПІБ пед. працівника)  
(підпис)