

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради КЗ
«НВК:ЗШ І-ІІІ ст.-гімназія №23
ВМР» від 17.11.2021 року,
Протокол №8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ «НВК:ЗШ І-ІІІ
ст.-гімназія №23 ВМР» від 17.11.2021
року, №553

ПОЛОЖЕННЯ

**про шкільний інформаційний центр з питань академічної доброчесності
комунального закладу «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів-гімназія №23 Вінницької міської ради»**



ПОЛОЖЕННЯ

про шкільний інформаційний центр з питань академічної доброчесності комунального закладу «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія №23 Вінницької міської ради»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Примірне положення про шкільний інформаційний центр з питань академічної доброчесності (далі Положення) є структурним підрозділом комунального закладу «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія №23 Вінницької міської ради», важливою складовою його інформаційної інфраструктури.

1.2. Положення про шкільний інформаційний центр з питань академічної доброчесності затверджується керівником закладу освіти.

1.3. Шкільний інформаційний центр з питань академічної доброчесності в своїй діяльності керується даним Положенням, Стратегією розвитку закладу, планом роботи закладу на навчальний рік, а також наказами директора комунального закладу «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія №23 Вінницької міської ради»

1.4. Свою роботу проводить у взаємодії з педагогічним та класними колективами закладу освіти, Радою школи-гімназії, учнівським самоврядуванням, практичним психологом, соціальним педагогом, бібліотекою закладу.

II МЕТА

Центр створено з метою проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань академічної доброчесності серед педагогічної, учнівської та батьківської громади закладу освіти.

Головною метою діяльності ШЦПАД є:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційно-роз'яснювальне забезпечення освітнього процесу в частині дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- надання інформаційної підтримки учням, педагогам та батькам в опануванні засад академічної доброчесності;
- вивчення та обробка інформації з питань дотримання засад академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу закладу освіти;
- сприяння навчально-виховній роботі педагогічного колективу;
- проведення просвітницької роботи з питань дотримання засад академічної доброчесності серед педагогічної, учнівської та батьківської громади закладу освіти в онлайн та офлайн режимах.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Упровадження в діяльність ШЦПАД сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, з метою забезпечення подальшого удосконалення освітнього процесу в частині дотримання засад академічної доброчесності.

2.2. Підвищення загальноосвітнього, професійного та культурного рівня учасників освітнього процесу.

2.3. Проведення системної якісної інформаційно-просвітницької роботи з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу у закладі серед педагогічної, учнівської та батьківської громад.

2.4. Проведення індивідуальних і групових тренінгів з питань дотримання академічної доброчесності

2.5. Проведення опитування учасників освітнього процесу з метою визначення рівня обізнаності із засадами академічної доброчесності та планування подальшої діяльності роботи шкільного інформаційного центру.

2.6. Формування єдиного фонду інформаційних ресурсів, який об'єднуватиме друковану продукцію, аудіо-відео та електронні матеріали з питань дотримання засад академічної доброчесності з урахуванням інформаційних потреб учасників освітнього процесу.

2.7. Забезпечення шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

2.8. Сприяння у вихованні відповідальної та свідомої особистості учня, яка здатна дотримуватись засад академічної доброчесності.

2.9. Надання практичної допомоги класним керівникам з проведення годин спілкування з питань дотримання засад академічної доброчесності серед учнівської молоді.

2.10. Організація та проведення заходів з поширення інформації про академічну доброчесність серед батьківської громади в рамках Всеобучу.

2.11. Створення різноманітних документів та інформаційних матеріалів для забезпечення дотримання засад академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

2.12. Підготовка та випуск брошур, інформаційних та рекламних матеріалів, довідкових бюлетенів з питань дотримання засад академічної доброчесності.

2.13. Регулярне розміщення інформації з питань дотримання засад академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на сайті закладу.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА.

3.1. Загальне керівництво ШЦПАД здійснює керівник закладу освіти.

3.2. Керівництво ШЦПАД здійснює завідувач, який призначається керівником закладу освіти.

3.3. Завідувач несе відповідальність у межах своєї компетенції за організацію та результати діяльності ШЦПАД відповідно до функціональних обов'язків.

3.5. Завідувач ШЦПАД входить до складу педагогічної ради закладу освіти.

3.6. Завідувач ШЦПАД розробляє та надає на затвердження керівнику закладу освіти:

- положення про ШЦПАД (якщо воно ще не розроблено);
- структуру ШЦПАД;
- плани роботи ШЦПАД (перспективні та річні);
- посадові інструкції працівників .

ІV. ПОВНОВАЖЕННЯ

Шкільний інформаційний центр з питань академічної доброчесності здійснює свою діяльність у рамках чинних законодавчих актів України, в тому числі чинних нормативних документів закладу освіти. Колектив центру має право на своїх засіданнях розглядати питання, що стосуються роботи центру.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники ШЦПАД несуть відповідальність за неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням; невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями; порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу.